

KARTA WOLONTARIUSZA

Wolontariat jest szansą dla każdego, niezależnie od płci, rasy, narodowości, wyznania, przekonań politycznych, wieku czy stanu zdrowia; każdy ma prawo być wolontariuszem.

Wolontariat daje szansę wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń, rozwinięcia zainteresowań, zdobycia doświadczenia w nowych dziedzinach, wywarcia wpływu na zmiany społeczne i możliwości zaangażowania się.

Wolontariusz powinien:

1. mieć jasno określony zakres obowiązków;
2. zdawać sobie sprawę z odpowiedzialności związanej ze swoją działalnością;
3. wiedzieć, przed kim jest odpowiedzialny za wykonanie swoich zadań i mieć regularny kontakt z tą osobą;
4. mieć zapewniony udział w tworzeniu programu, w którym uczestniczy, co umożliwi mu realizację własnych potrzeb i zainteresowań;
5. być chroniony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z wykonywaniem powierzonych mu zadań;
6. być objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności;
7. mieć satysfakcję z własnej aktywności;
8. przestrzegać kodeksu etycznego związanego z realizowaniem powierzonych mu zadań.

Organizacje zatrudniające wolontariuszy powinny:

1. uznawać prawa wolontariusza i zapewnić ich respektowanie;
2. dbać o to, aby aktywność wolontariusza i praca pracownika płatnego miała charakter wzajemnie uzupełniający się;
3. rozszerzyć, dzięki aktywności wolontariuszy, zakres ofiarowanych usług;
4. nie powierzać wolontariuszowi zadań, które realizował uprzednio zatrudniony pracownik płatny;
5. informować wolontariusza o jego prawach i obowiązkach;
6. ponosić koszty finansowe związane z aktywnością społeczną wolontariuszy;
7. dbać o interesy wolontariusza i nie wywierać na niego presji moralnej, skłaniającej do wykonywania zadań pozostałych w konflikcie z jego przekonaniem.

KODEKS ETYCZNY WOLONTARIUSZA

Wolontariusz powinien:

- ⤴ być pewnym- zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom;
- ⤴ być przekonanym- nie ofiaruj swej pomocy, jeżeli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz;
- ⤴ być lojalnym- zgłaszaj sugestie, nie „uderzaj” w innych;
- ⤴ przestrzegać zasad – nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz, może okazać się, że mają swoje uzasadnienie;
- ⤴ mów otwarcie- pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz, nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągały cię od tego co najważniejsze bądź zmieniły w osobę stwarzającą problemy;
- ⤴ chętnie ucz się- rozszerzaj swoją wiedzę;
stale się rozwijać- staraj się wiedzieć jak najwięcej o organizacji, w których pracujesz i o powierzonej pracy;
- ⤴ nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą- będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego się od ciebie oczekuje;
- ⤴ być osobą, na której można polegać- praca jest zobowiązaniem, wykonaj to, co zgodziłeś się robić, nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić;
- ⤴ działać w zespole- znajdź dla siebie miejsce w grupie; samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

DANE OSOBOWE WOLONTARIUSZA

Imię :

Nazwisko :

Wiek:

Nr PESEL :

Adres

- stały :

- tymczasowy :

Telefon :

- dom:

- komórka:

- praca :

e- mail :

Rodzaj wykonywanej pracy lub szkoła, studia (kierunek studiów lub profil szkoły) :

.....

Dodatkowe umiejętności,ukończone kursy,szkolenia,języki obce itp.;.....

.....

Forma pracy w naszym wolontariacie:

.....

Data zgłoszenia.....

Data odbytego szkolenia.....

FORMULARZ DLA NIEPEŁNOLETNIEGO WOŁONTARIUSZA

IMIĘ:		NAZWISKO:	
DATA URODZENIA:			
ADRES ZAMIESZKANIA:			
ulica	dzielnica		
Kod pocztowy	Tel. domowy	Tel. kontaktowy/komórkowy	
E-mail			
PROSIMY O OKREŚLENIE BIEŻĄCEJ AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ :			
<input type="checkbox"/> Uczeń			
<input type="checkbox"/> Osoba pobierająca rentę			
<input type="checkbox"/> Inne:.....			
JEŚLI PRACUJESZ ZAROBKOWO,PROSIMY O PODANIE NASTĘPUJĄCYCH INFORMACJI:			
Nazwa :			
<input type="checkbox"/> Organizacji,			
<input type="checkbox"/> Firmy,			
<input type="checkbox"/> Instytucji			
.....			
Ulica:			
Zajmowane stanowisko :.....			
PROSIMY O PODANIE ZOBYTEGO DOTYCHCZAS WYKSZTAŁCENIA:			
<input type="checkbox"/> Podstawowe			
<input type="checkbox"/> Zasadnicze,			
<input type="checkbox"/> Średnie zawodowe,			
<input type="checkbox"/> Średnie ogólne,			
<input type="checkbox"/> Inne,jakie?			
Zawód wyuczony:			
JESTEŚ UCZNIEM/ STUDENTEM,PROSIMY O PODANIE NASTĘPUJĄCYCH INFORMACJI:			
Nazwa szkoły			
Profil/specjalizacja		Klasa/ rok	
Oświadczam, że zapoznałam/em* się z regulaminem pracy wolontariusza i zostałam przeszkolony w zakresie BHP			
Miejscowość,dnia podpis wolontariusza	

OŚWIADCZENIE RODZICÓW NIEPEŁNOLETNIEGO WOŁONTARIUSZA

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na prace syna/córki*
w charakterze wolontariusza w
w okresie odwykonującego pracę polegającą na :
.....
.....
.....

Oświadczam, iż zapoznałem/am* się z Regulaminem Pracy Wolontariusza.

Oświadczam, iż mój syn/ córka* jest/ nie jest* objęty/a* ubezpieczeniem zdrowotnym zgodnie z przepisami o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

Oświadczam, że zwalniam/ nie zwalniam* instytucję/ organizację w całości / części* z obowiązku pokrycia kosztów podróży służbowych i diet.

Wyrażam zgodę na wykorzystywanie danych mojej córki/ syna* w ramach działalności prowadzonej przez - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (DzU z 2004 r. nr 133, poz 883, z późn. zm.).

W razie potrzeby proszę kontaktować się ze mną osobiście / telefonicznie:

Adres:.....

Telefon:.....

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

* niepotrzebne skreślić

REGULAMIN PRACY WOLONTARIACKIEJ

1. Wolontariusz zatrudniony przezul.
pracuje społecznie, tj. za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia.
2. Osobą odpowiedzialną za kontakt z wolontariuszem jest koordynator.
3. Plan pracy wolontariusza jest ustalony wspólnie z koordynatorem.
4. Wolontariusz wykonuje swoje zadanie na podstawie upoważnienia wystawionego przez.....
5. Wolontariusz nie może wykonywać czynności, do których nie ma uprawnień, a w szczególności takich, do których potrzebne jest przygotowanie medyczne.
6. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien jak najszybciej zgłaszać koordynatorowi przed podjęciem jakiegokolwiek decyzji czy akcji.
7. O rezygnacji z pracy wolontariusz powinien jak najszybciej poinformować koordynatora, nie ponosi żadnych konsekwencji z tego tytułu.
8. Wolontariusz w razie braku możliwości zrealizowania zadań,których się podjął,powinien jak najszybciej poinformować o tym koordynatora w celu znalezienia zastępstwa lub rozwiązania problemu.
9. Wolontariuszom nie wolno absorbować swoimi sprawami osobistymi osób, u których wykonują powierzoną pracę, palić papierosów oraz spożywać alkoholu w obecności tych osób.
10. Wszelkie sprawy dotyczące osób i ich rodzin, u których wolontariusz wykonuje swoją pracę, są tajemnicą i mogą być omawiane tylko z koordynatorem lub innym pracownikiem socjalnym do tego upoważnionym.
11. Wolontariusz jest zobowiązany do dyskrecji.

